

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA  
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica Instituto de Ciencias Agrícolas y Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín (s):
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Ingeniero Agrónomo e Ingeniero Agrónomo Zootecnista 3. Vigencia del plan: 2014-2
4. Nombre de la unidad de aprendizaje Administración Agropecuaria 5. Clave 18553
6. HC: 2 HL: HT:2 HPC: HCL: HE:2 CR:6
7. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
8. Carácter de la unidad de aprendizaje Obligatoria \_\_\_\_\_ Optativa X \_\_\_\_\_
9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló LCP Rosalva Ornelas Magdalena

Fecha: Agosto 2013

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA No. Bo: Dr. Roberto Goto Ortiz



INSTITUTO DE CIENCIAS AGRICOLAS

Cargo: Director del ICA, Mexicali



Vo. Bo. Dr. Jesús Salvador Ruiz Carvajal  
Cargo: Director de la FINSQ Ensenada

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. Ruiz", is written over the typed name. The signature is enclosed within a large, hand-drawn blue circle.

## II. PROPOSITO GENERAL DEL CURSO

La unidad de aprendizaje se ubica en la etapa básica, corresponde al área de conocimiento económico administrativa y humanística, se relaciona con las asignaturas Mercados Agropecuarios, Formulación y evaluación de Proyectos, su propósito, que el alumno analice y aplique los fundamentos teóricos y prácticos de la administración que permita la planeación, organización, dirección y control de una empresa agropecuaria, importante para el desarrollo de su quehacer profesional, con habilidades directivas y responsabilidad.

## III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Analizar y Aplicar las herramientas conceptuales y técnicas de la administración en una empresa agropecuaria como unidad de producción, utilizando la información interna y etapas del proceso administrativo que permita la optimización de recursos humanos, financieros y logro eficiente de objetivos, de metas planes, con una visión global de respeto y compromiso social.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar y presentar en equipo de 6 alumnos ante el grupo un proyecto estratégico de una empresa agropecuaria donde apliquen los principios básicos y herramientas de cada una de las etapas del proceso administrativo, el cual deberá ser entregado en papelería, realizarlo en tiempo y forma cuidando la ortografía y limpieza.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Competencia: UNIDAD 1. Introducción a la administración**

Incorporar la administración en una empresa agropecuaria, identificando los elementos internos y externos que influyen en su entorno, integrando el recurso humano en los valores de la organización para el logro de los objetivos planeados de la organización, con actitud analítica y responsabilidad.

### CONTENIDO

#### ENCUADRE DEL CURSO

Duración 5 Horas

#### Unidad I Introducción a la Administración

- 1.1. Naturaleza y propósito de la administración
  - 1.1.1. Concepto de administración
  - 1.1.2. Funciones y procesos de la administración
  - 1.1.3. Habilidades administrativas
  - 1.1.4. La administración y su entorno
  
- 1.2. Naturaleza de las organizaciones
  - 1.2.1. Concepto de organización
  - 1.2.2. Tipos de organización
  - 1.2.3. Estructura Organizacional
  - 1.2.4. Cultura Organizacional

## UNIDAD 11. Proceso Administrativo

### Competencia:

Analizar el proceso administrativo de una organización agropecuaria, integrando procedimientos conceptuales y técnicas utilizadas en cada una de las etapas, para diseñar planes estratégicos de organización, dirección y control de las funciones operativas en el logro de los objetivos planeados de la empresa con actitud crítica y responsabilidad.

## UNIDAD II

### Unidad II Proceso administrativo

Duración 15 Horas

- 2.1. Planeación
  - 2.1.1. Definición de planeación
  - 2.1.2. Propósito de la planeación
  - 2.1.3. Clasificación de los planes
  - 2.1.4. Tipo de planes
    - Misión
    - Visión
    - Objetivos
    - Estrategias
    - Políticas
    - Procedimientos
    - Programas
    - Presupuestos
  - 2.1.5. Planeación estratégica.

- 2.2.1. Definición de organización
- 2.2.2. Principios del diseño organizacional
  - División del trabajo
  - Departmentalización
  - Tramo de control
  - Autoridad - Responsabilidad
- 2.2.3. Herramientas y técnicas de la función de organización
  - Organigrama
  - Descripción de funciones

### 2.3. Dirección

- 2.3.1. Motivación de los empleados
  - Primeras teorías de la motivación
  - Teorías contemporáneas de motivación
- 2.3.2. Liderazgo
  - Teorías de los rasgos
  - Teorías conductuales
  - Teorías situacionales o de contingencia
- 2.3.3. Comunicación
  - Proceso de comunicación
  - Barreras de comunicación

### 2.4. Control

- 2.4.1. Definición de control
- 2.4.2. Proceso de control
- 2.4.3. Tipos de control
- 2.4.4. Control de operaciones
- 2.4.5. Control financiero
- 2.4.6. Control de comportamiento

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### : UNIDAD II1. Administración financiera

#### Competencia

Aplicar conceptos y principios generales que rigen la administración financiera, seleccionando datos informativos y contables, para elaborar estados financieros para verificar la situación económica de una empresa agropecuaria con actitud ordenada honestidad y discreción.

### UNIDAD III

Duración 7 Horas

#### Unidad III Administración Financiera

- 3.1 Las finanzas en la empresa
  - 3.1.1. Concepto de finanzas
  - 3.1.2. La función financiera en la empresa
  - 3.1.3. Análisis de estados financieros para la toma de decisiones
  - 3.1.4. Estados financieros básicos
    - Balance General
    - Estados de resultados
  
- 3.2. Razones financieras
  - Razones de Liquidez
  - Razones de solvencia
  - Razones de Rentabilidad
  - Razones de flujo de fondo
- 3.2.1. Planeación financiera a corto plazo
  - Presupuestos
  - Flujo de efectivo

**Competencia: UNIDAD 1V. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**

**Analizar la empresa agropecuaria como unidad de producción, identificando los tipos de empresas, para planificar su actividad contable y obligaciones empresariales fiscales con actitud responsable.**

**UNIDAD IV**

**Duración 5 Horas**

**Unidad IV Organización de empresas agropecuarias**

- 4.1. La empresa agropecuaria y el sistema de producción
- 4.1.1. Factores de La producción
- 4.2. Sectores económicos de la producción
- 4.3. La empresa agropecuaria: elementos diferenciadores
- 4.4. El proceso de producción en la empresa agropecuaria
- 4.4.1. Análisis de una empresa
- 4.5. Diagnóstico, productivo, económico, financiero, patrimonial
- 4.6. Planificación tributaria en la empresa agropecuaria

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p><b>Introducción y propósitos de la Administración</b></p> <p>Incorporar la administración en la empresa agropecuaria con la finalidad de seleccionar el recursos humano y financiero y a su vez se aplique en la toma de decisiones, con actitud crítica y responsabilidad</p>	<p>Los alumnos realizaran una investigación bibliográfica seleccionando 3 autores y elaborar un cuadro comparativo de los conceptos que integran el proceso administrativo, propuesto por cada autor.</p>	<p>Bibliografía Libros, internet</p>	<p>4 Horas</p>
2	<p><b>Aplicación del proceso administrativo</b></p> <p>Analizar el proceso administrativo en cada uno de los departamentos de una empresa agropecuaria, para integrar técnicas, procedimientos, que contribuyan a hacer más eficaz el proceso interno y externo de la empresa, con liderazgo y responsabilidad social.</p>	<p>Los alumnos en equipo de 6 integrantes seleccionaran una empresa donde identifiquen cada uno de los conceptos del proceso administrativo.</p>	<p>Libros, internet, investigación de campo</p>	<p>6 horas</p>
3	<p><b>Análisis de administración financiera</b></p> <p>Analizar la empresa agropecuaria como unidad de producción, identificando los tipos de empresas, para planificar su actividad contable y obligaciones empresariales fiscales con actitud crítica y reflexiva.</p>	<p>En equipo de 6 alumnos analizaran casos prácticos que muestren la situación financiera de una empresa agropecuaria</p>	<p>Casos prácticos, libros, Internet</p>	<p>3 horas</p>
4	<p><b>Sistema de producción de la empresa agropecuaria</b></p> <p>Analizar la empresa agropecuaria como unidad de producción, identificando los diferentes tipos de empresas, para planificar su actividad contable y obligaciones empresariales fiscales con</p>	<p>En equipo de 6 alumnos elaboraran un proyecto de una empresa agropecuaria que integre los principios y herramientas de cada uno de las etapas del proceso administrativo y su situación financiera,</p>	<p>Libros Internet Asesoría por equipos</p>	<p>3 horas</p>

actitud crítica, honestidad y compromiso social.	entregarán por escrito.		
--	-------------------------	--	--

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El curso se desarrolla tanto en sesiones teórica como de aplicación de casos prácticos, que se trabajan de manera conjunta entre estudiantes y docente.

En consecuencia, el docente:

- Conduce la parte teórica del curso, en cada una de las unidades del programa
- Orienta metodológicamente a los estudiantes en el desarrollo de los trabajos de investigación, grupales e individuales
- Conduce los ejercicios de discusión y análisis de información
- Retroalimenta el proceso de enseñanza-aprendizaje
- El docente utiliza evaluación diagnóstica, formativa y sumativa

El alumno:

- Busca, selecciona lecturas, analiza e integra la información que requieran sus ejercicios de investigación
- Integrar la información, estructura y redacta sus informes de investigación
- Prepara y presenta sus exposiciones de los resultados de sus trabajo de investigación
- Participa de manera responsable y activa en las prácticas y tareas de investigación
- Visita departamentos públicos y privados para la realización de casos

## CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

80% de asistencia para tener derecho a examen ordinario

40% de asistencia para tener derecho a examen extraordinario

60% puntos para acreditar la unidad de aprendizaje

## CRITERIOS DE EVALUCION

Presentación de actividades ( exposiciones, investigaciones, actividades a realizar en el proyecto)

40%

- Avance del Proyecto
  - Participación en clase con fundamento, apoyándose en la temática
- Exámenes parciales

20%

10%

30%

Total

100%

**Presentación de actividades** ( Tareas: Exposiciones, Investigación, Actividades a realizar en el proyecto, etc)

### Exposiciones

- Apego a la temática a desarrollar
- Orden y limpieza
- Cuidar ortografía y redacción
- Presentación en powerpoint e impreso, mapas mentales, mapas conceptuales, ensayos etc.
- Realizar en tiempo y formar
- Presentación formal

### Investigación

- Apego a la temática a desarrollar
- Orden y limpieza
- Cuidar ortografía y redacción
- Entregar en forma impresa
- Realizar en tiempo y formar

### Actividades a realizar en el proyecto

- Apego a la temática a desarrollar
- Orden y limpieza

- Cuidar ortografía y redacción
- Entregar en forma impresa
- Realizar en tiempo y forma
- Responsabilidad individual
- Responsabilidad grupal
- Se realizara evaluación diagnostica, formativa y sumativa

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

Alonso Sebastián Ramón. 2000. Economía de la Empresa Agroalimentaria, Edit. Grupo Mundi/Prensa, España

Haime Leyva, Luis. 2002. Planeación Financiera en la empresa Moderna, quinta edición. Ediciones Fiscales ISEF. México

Koontz Harold y Heinz Wehrich. 2000. Administración, una perspectiva global, Mc Graw. Doceava edición. México

Robbins, Stephen y Mary Coulter. 2000. Administración, Prentice Hall, sexta edición, México.

Bernal, Sierra. 2008  
Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI.  
PEARSON PRENTICE HALL, México.

### Complementaria

Gitman, Laurwence J. 2000. Principios de administración financiera. Pearson/ Addison, Wesley, México

Much Galindo y García Martínez , 2000, Fundamentos de Administración, Trillas, México

Richetts Cliff y Omri Rawlins, 2000. Introducción al negocio de la Agricultura, Thomson Editores, España.

Páginas electrónicas (Biblioteca Electrónica). O paginas confiables